



# SATATERVEYS 5.6.2024

Aikuisten lautakunta  
Terveyspalveluiden  
vs.vastualuejohtaja Kirsi Juvila

# Terveyspalvelut vastuualuejohtaja

Vastuuyksikön  
Päällikkö  
Hallinnollinen yl

Vastuuyksikön  
Päällikkö  
Hallinnollinen yl

Vastuuyksikön  
Päällikkö  
Hoitotyö

Vastuuyksikön  
Päällikkö  
Toiminta etelä

Vastuuyksikön  
Päällikkö  
Toiminta  
pohjoinen

Vastuuyksikön  
Päällikkö  
Horisontaal.

Vastuuyksikön  
Päällikkö  
Horisontaal.

Koulutus-  
ylilääkäri

Oh

Oh

Oh

Oh kuntoutus

Oh

Oh kuntoutu

Oh

Oh

Toimipaikka-  
vastaava  
Rauma

Toimipaikka-  
vastaava Eura

Toimipaikka-  
vastaava  
Nakkila,  
Harjavalta,  
Kokemäki

Toimipaikka-  
vastaava  
Eurajoki, Luvia

Toimipaikka-  
vastaava  
Säkylä

Toimipaikka-  
vastaava  
Huittinen

Toimipaikka-  
vastaava  
Pohjois-Pori

Toimipaikka-  
vastaava  
Länsi-Pori

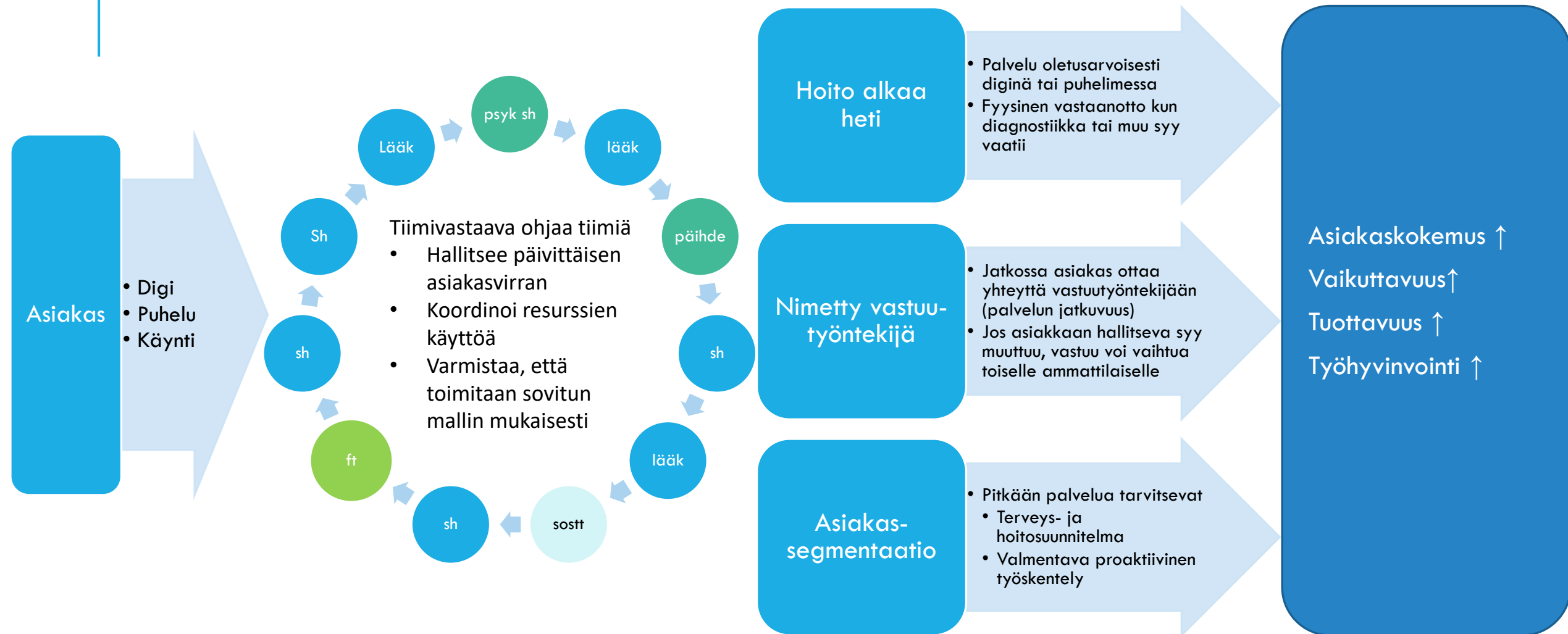
Toimipaikka-  
vastaava  
Itä-Pori

Toimipaikka-  
vastaava  
Pohjois-  
Satakunta

## Horisontaaliset vastuut:

- Johtamismallin käyttöönotto
- Yhtenäiset asiakasprosessit; mallinnus ja käyttöönotto
- Tiedolla johtaminen, toiminnan tavoitteet
  
- Digitaalisten palveluiden jalkauttaminen
- Horisontaalinen integraatio; monialaisen tiimitoiminnan mallinnus ja toimeenpano

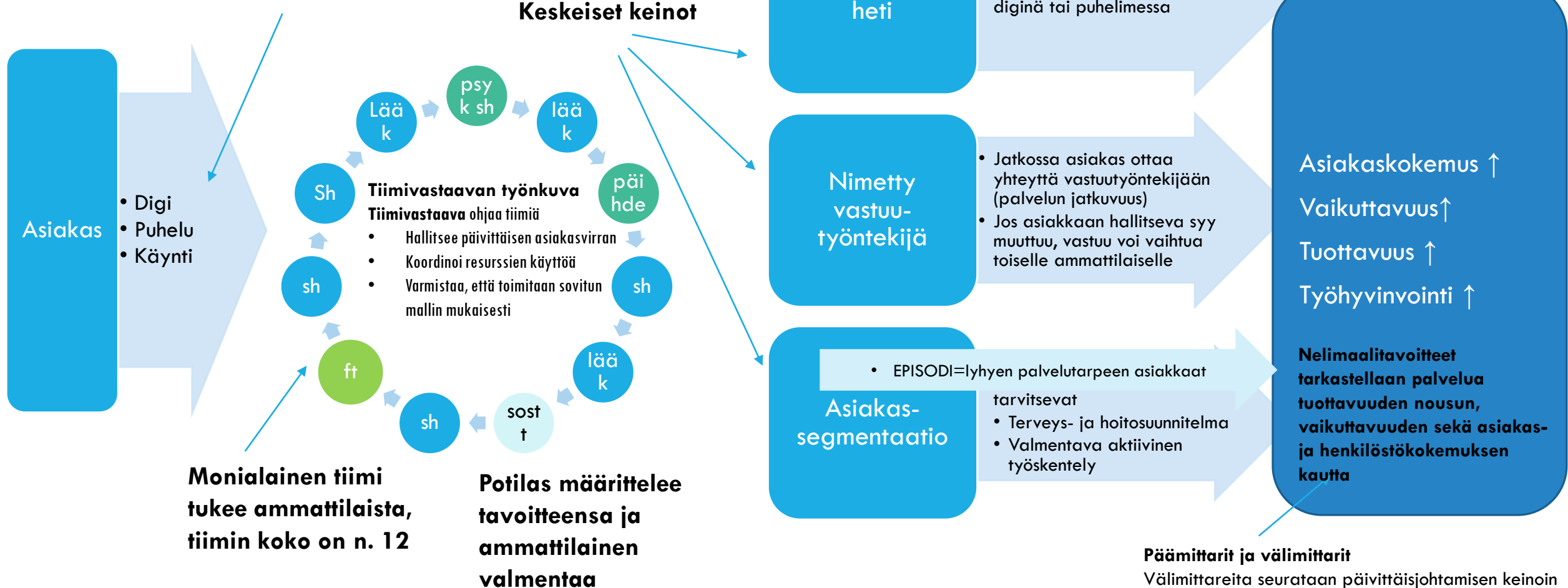
# SOTE-KESKUKSEN TIIMIMALLI



# NYKYISEN TIIMIMALLIN KESKEISET LINJAUKSET

Terveystyömallin periaatteena on pyrkimys, että asiakkaan tila saadaan paranemaan valmennuksella; asiakkaan ja tiimin yhteistyönä, jolloin elinikä pitenee

Tavoite 80 % sähköisenä yhteydenotona  
Yhteydenottojen priorisointijärjestys:



# ASIAKKAAKSI TULO

Palvelua tarvitsevat asiakkaat, priorisointijärjestys:

1. Digitalisten/sähköisten palvelujen kautta (Minun asiointini, Omaolo)
2. Ottavat yhteyttä sähköisesti/puhelimitse omaan vastuutyöntekijään
3. Soittavat yhteiseen palvelunumeroon
4. “Vastaanottoluukulle”

Tiimivastaava huolehtii, että kaikkia väyliä pitkin tulevat asiakkaat saavat palvelun ja vastuutyöntekijän.

Tiimivastaava huolehtii, siitä että asiakaskontaktit hoidetaan yllä olevassa, sovitussa järjestyksessä.

# ASIAKKAAN VALINTA

Asiakasvalinta: Onko asiakas (asiakasryhmä):

## Episodiasiakas =

ikä >70 v, tarvitsee satunnaisesti palvelua, lyhyt (episodi) palvelutarve, ei riskitekijöitä

## Terveyshyötyasiakas =

ikä < 70 v, tarvitsee pitkään palveluita, riskitekijöitä

# TERVEYSHYÖTYASIAKKAAKSI VALINTA

Asiakkaalla tulee olla seuraavat kriteerit:

- **Ikä < 70 –vuotias** (Kohtuullinen elinajan odote ikänsä perusteella, koska silloin on vielä saavutettavissa hyötyä vaikuttamalla koholla oleviin riskitekijöihin. Ikääntyneillä riskitekijöihin vaikuttamisella saataisiin vain rajallinen vaikutus terveiden elinvuosien odotteeseen)
- **Paljon palveluita käyttänyt** (Vähintään 8 kontaktia PTH/ 12kk (puhelu, sähköinen yhteydenotto tai vastaanotto)
- **Vähintään kaksi riskitekijää:**
  - RR > 140/90 (riittää jos toinen arvoista on yli)
  - BMI > 30 ylipaino
  - Tupakoi
  - LDL-kol > 4
  - HbA1c > 7 % tai yli 53mmol/l
  - Audit: Alkon käyttö miehillä > 10, naisilla > 8 pistettä
  - BDI, Masennus, Beck > 19 pistettä

Terveyshyötyasiakkaan hoitomallilla on mahdollista saavuttaa nelimaalitavoitteet: tuottavuus-, vaikuttavuus- ja asiakaskokemustavoitteet.

# ASIAKKAAKSI TULO

- Tiimin ammattilainen ottaa kopin asiakkaista, jotka täyttävät terveyshyötyasiakkaan kriteerit (ikä 18–70 v, vähintään 8 kontaktia/12kk ja vähintään kaksi terveyshyötyindikaattoria pielessä).
- ammattilainen merkitsee itsensä vastuutyöntekijäksi. Hän vastaa siitä, että asiakas ymmärtää ja osaa jatkossa olla yhteydessä vastuutyöntekijään.
- Asiakkaan ongelman/tarpeen ratkaisu aloitetaan heti; vastuutyöntekijä kartoittaa seitsemän terveyshyötyindikaattoria (BMI, RR, tupakointi, LDL-kol, HbA1c, BDI, Audit).
- Vastuutyöntekijä kirjaa yllä mainitut tiedot jokaisesta ja tekee asiakkaan kanssa terveys- ja hoitosuunnitelman (THS) ja aloittaa asiakkaan valmentamisen yhteydenotoilla.



# ASIAKKAAN VALMENTAMINEN

- Soitetaan asiakkaalle ja laaditaan THS:n yhdessä hänen kanssaan. Laaditaan THS:n kolme ensimmäistä kohtaa tarve, tavoite ja keinot. Asiakas määrittää itse tarpeensa, tavoitteensa ja keinot valitsemalleen terveystodentiaattorille; paino, verenpaine, sokeri, kol, alko, mieliala.
- Valmennuksen suositeltu kesto on 15 minuuttia
- Kun ajattelet terveyttäsi ja hyvinvointiasi, mikä sinulle on tärkeää? Miten haluaisit asioiden olevan? Miten tuollaiseen tilanteeseen pääsisi?
- Otetaan yhteyttä asiakkaaseen heti 1–2 päivän kuluttua terveyssuunnitelman laatimisen jälkeen ja kertaa: mitä jäi mieleen, mitä keskusteltiin ja mitä sovittiin
- tuki aloitetaan heti ja alussa hoitaja soittaa, yhteydenotot 2–3 kertaa viikossa, koska se tukee elämäntapamuutoksen toteutumista. Yleensä tavoite ja keinot ovat yksinkertaisia: liikun enemmän, syön vähemmän herkkuja.

# LÄÄKETIETEELLINEN TILANNEARVIO

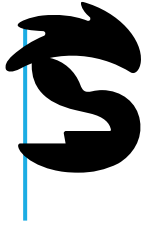
Lääketieteellinen kirjallinen tilannearvio tehdään niille terveyshyötyasiakkaille, joille siitä on hyötyä vastuutyöntekijän harkinnan mukaan.

Lääkäri tekee lääketieteellinen tilannearvion virtuaalisesti, potilaan sairauskertomustietojen pohjalta. Tilannearvion tekoon ja kirjaamiseen kuluu aikaa n. 30 min/valmennettava ja tähän varataan lääkärinaika 60min /terveyshyötyasiakas.

Lääketieteellinen tilannearvio on tiivistelmä asiakirjamerkintöjen perusteella asiakkaan kokonaistilanteesta pysyväisdiagnoosien, hyvinvointiriskien ja annettujen hoitojen suhteen. Näiden perusteella lääkäri arvioi terveysongelmien ja hoitojen välistä suhdetta, ja laatii näkemyksen siitä, mihin ongelmiin kannattaisi tarttua millä interventioilla. Kyse on hyötyjen, haittojen ja käytännön realiteettien puntaroinnista.

Lääketieteellinen tilannearvio ei ole hoitopäätös, vaan asiantuntijan arvio siitä, mihin riskeihin ja terveysongelmiin kannattaisi ensisijaisesti hoitoa kohdistaa, ja mihin vaikuttamalla se tehtäisiin.

Asiakas kuitenkin itse valitsee, mikä hänen terveysongelmansa on, johon haluaa vaikuttettavan.



**Satakunnan  
hyvinvointialue**

# **SATA HYVINVOINTIALUEEN AIKUISTEN TERVEYSPALVELUIDEN PPT-TIIMIEN TILA JA TIIMITOIMINTA**

Väliraportti haastattelujen ja forms kyselyn jälkeen, analyysi avoimista  
vastauksista vielä kesken

PPT, pitkään palveluita tarvitsevien

# TIIMITOIMINNAN TILANTEEN SELVITTÄMISEN SYYT

Aikaisemmin tehdyt linjaukset edelleen voimassa

Tarve jatkaa tiimitoiminnan kehittämistä

Hoidon jatkuvuus; omalääkärimalli, omahoitaja

Vahvistaa myös paljon palveluita tarvitsevien iäkkäiden hoidon ja palveluiden kehittämistä

Talous

Henkilöstöressit

# TIIMIMALLIN NYKYTILA SELVITYS

Nykytilaselvitystyötä tehdään yhdessä henkilöstön kanssa. Heiltä toivotaan ja haetaan sote-keskuksittain mielipiteitä ja ajatuksia hyvistä tiimimallin käytännöistä.

Laaditaan esiin nousevien asioiden korjaamisen ja työstämisen erillinen toimintasuunnitelma.

## **Kultakimpaleiden löytäminen ja kirkastaminen**

Kokonaisuuteen kuuluu myös työhyvinvoinnin parantaminen ja toimintakulttuurin muutokset.

# TIIMIMALLIN MUKAAN POTILAILTA TULEE KYSYÄ TERVEYSINDIKAATTORIT YHTEYDENOTON YHTEYDESSÄ

- Terveysindikaattorit haastatellaan aina ensimmäisen yhteydenoton yhteydessä
- Jokaiselta potilaalta kysytään seuraavat tiedot:
  - RR (verenpaine)
  - Paino/ pituus
  - Tupakointi
  - LDL kolestroli
  - HBA1c arvo
  - Audit ja BDI
    - Alko
    - Masennus



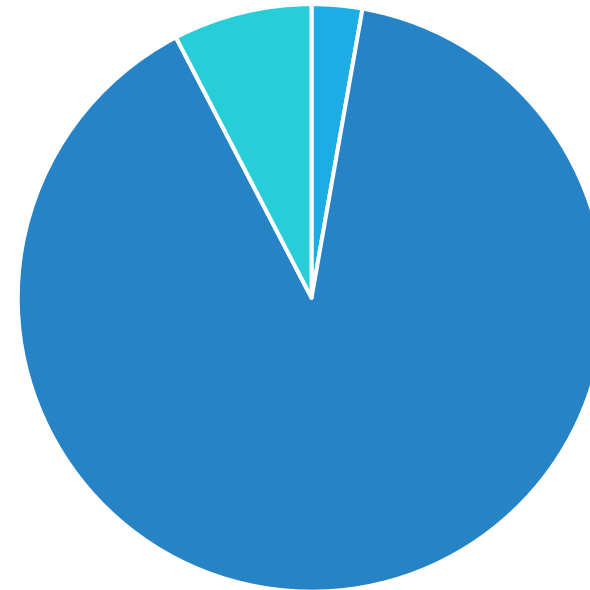
# TIIMIMALLIN TOIMINTA SATA HVA:LLA

## Yhtenäinen tiimimalli toiminnassa

- Huittinen
- Säkylä
- Eura
- Harjavalta-Kokemäki-Nakkila
- Ulvila
- Itä-Pori
- Cotton
- Länsi-Pori
- Kankaanpää

Muissa oma malli tai niin pieni yksikkö ettei tiimimallia ole otettu käyttöön.

## Tiimitoiminta käytössä

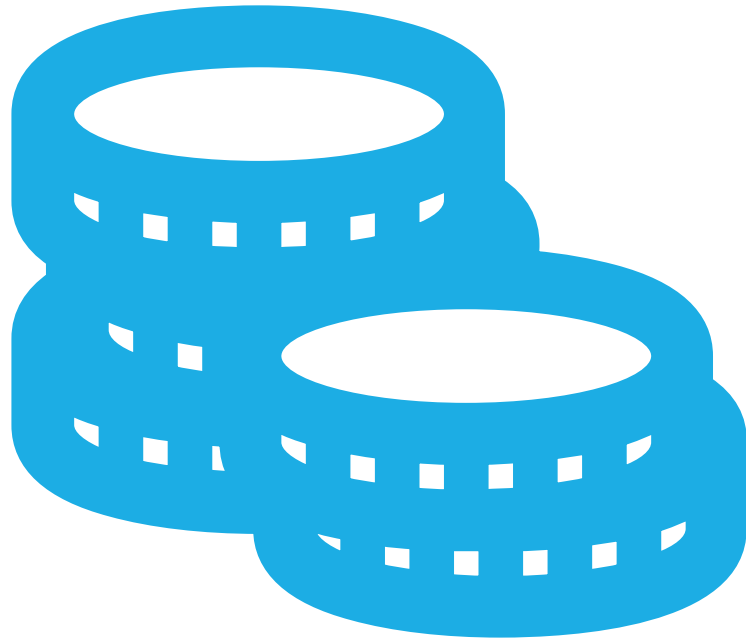


■ Ei ■ Kyllä ■ Osittain

# SATATIIMIMALLIN TYÖSTÄMINEN

- Tiimimallin nykytilanne eri sote-keskuksissa
- Tiimimallin toimintakäsikirja (ha-tasoinen) ja toimipaikkojen omat toimintakäsikirjat
- Toimipaikkojen käytäntöjen ja työmallien työstäminen. **Yhteistyötä valvonnan, HR:n ja työhyvinvoinnin kanssa.**
- Uusi Satakunnan oma **Satatiimimalli**, liittyy myös uuteen hankerahoitukseen. **Toimintasuunnitelma laaditaan työpajoissa yhdessä henkilöstön kanssa.**
- Kultakimpaleiden kristallisointi mm. keinojen ja tavoitteiden kirkastaminen. **Kirkastuvat yhteisessä työskentelyssä ja nykytilakyselyjen ja koostamisen perusteella yhdessä henkilöstön kanssa. Sitouttaminen muutostyöhön jo muutoksen alkuvaiheessa.**
- **Yhteinen työstäminen ja yhteinen näky.**





# TALOUS TERVEYSPALVELUIDEN VASTUUALUE

---

# TALOUS TERVEYSPALVELUIDEN VASTUUALUE

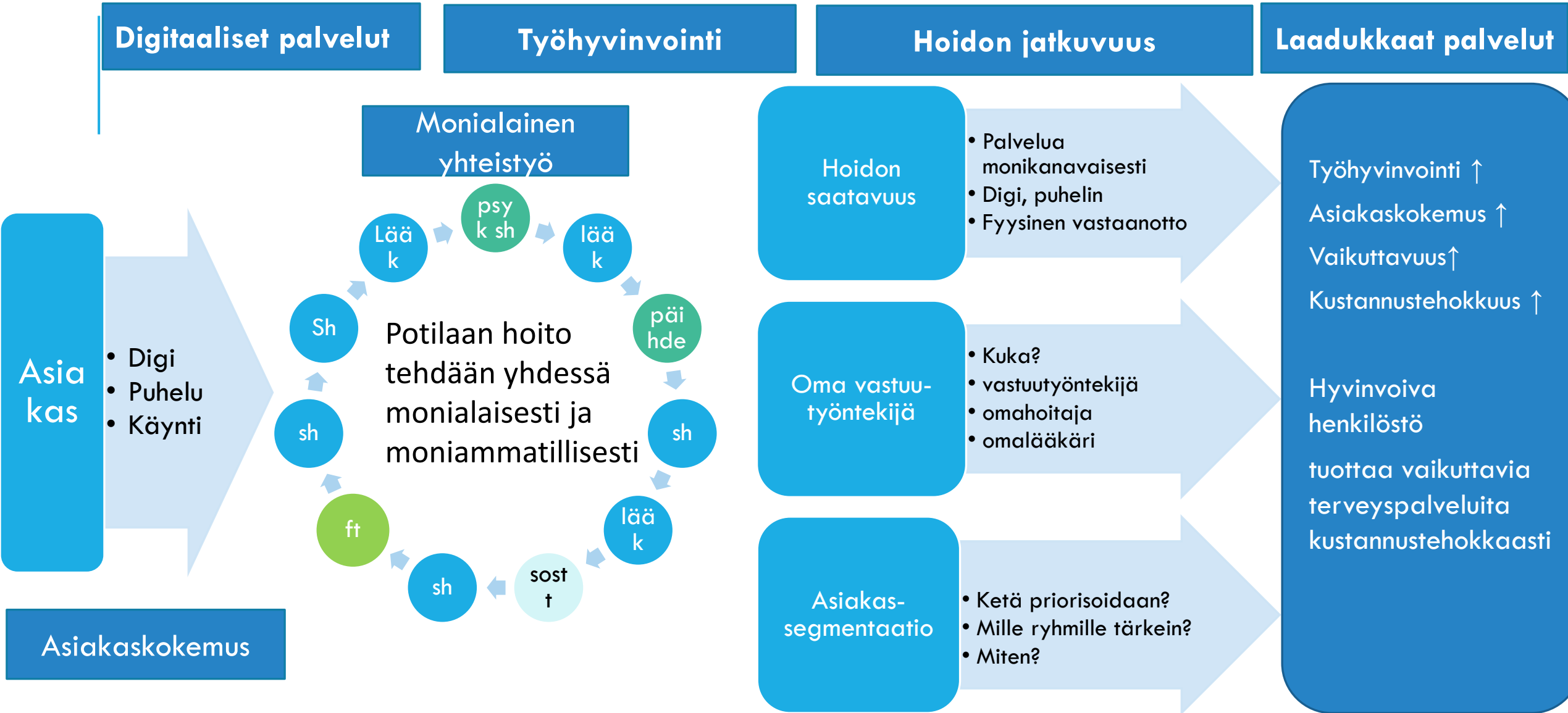
## Toimenpiteet talousarvioon pääsemiseksi

- Aineet, tarvikkeet ja tavarat merkittävää kulunousua, edelleen kasvussa
- Aine- ja tarvikeostoista saatu tarkka kustannuspaikka- ja tiliselvitys, jonka avulla päästään tarkastelemaan kustannusnousua ja hillitsemään kasvua
- Lääkärijohtamista vahvistettu ja tulee vahvistaa, jotta rekrytointi jalkautuu useamman toimijan ja vastuullisen toimesta.
- Ostopalvelusopimuksia ja rekrytointifirmoja sekä niiden kustannuksia tarkastellaan ja verrataan ja pyritään omaan työhön ostojen sijaan. Omaan rekrytointiin panostetaan.

## Muutosohjelman toteutuminen

- Satatiimimallin haastattelujen kartoitukset tehty, laaditaan raporttia muutokseen. Horisontaalisen integraation eteenpäin viemiseksi aikataulutettu kick off -tilaisuudet
- Hoidon jatkuvuus RRP hankeraha saatu ja pidetty ensi esittelyt hankkeesta

# SATATIIMIMALLIN TAVOITTEISIIN PÄÄSY



# Hoidon jatkuvuusmalli

Keskeisenä elementtinä on potilaan ja lääkärin ja potilaan ja hoitajan välisen hoitosuhteen jatkuvuus, jossa tukena on tarvittaessa moniammatillisen työyhteisön muita jäseniä (mielenterveyshoitaja, fysioterapeutti, psykologi, myös suoravastaanottoa)



# HOIDON JATKUVUUS MALLIN TAVOITTEITA

**Hoidon vaikuttavuudesta on paras tutkimusnäyttö omalääkärin työstä.**

- Vahvistaa tiimien monialaista toimintaa niin, että potilaan hoidosta vastaa potilaan oma lääkäri.
- Kehittää tiimin sisällä tapahtuvaa työparityöskentelyä lääkärin ja hoitajan välillä, jotta potilas ohjataan oikea-aikaisesti samalle lääkärille ja hoitajalle.
- Vahvistaa ja parantaa asiakkaan ja lääkärin hoidon jatkuvuutta omalääkäri 2.0 suositusten mukaisesti.

**Hoidon jatkuvuus parantaa tuottavuutta, palveluiden vaikuttavuutta sekä potilaan ja henkilöstön tyytyväisyyttä.**

**HYVINVOINTIALUEEN PALVELUT  
TUOTETAAN YHDESSÄ JA  
YHTEISTYÖLLÄ**

**Kiitos**

